



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीबाजार, जिला-कोरबा (छ.ग.)

NAAC द्वारा बी ग्रेड प्राप्त

Email-gbvphardibazar@gmail.com, Web.-ggbc.ac.in, विशिष्ट कोड-3109, Contact No. 9406035998

क्रमांक-249/2024

हरदीबाजार, दिनांक- 15/04/2024

प्रति,

क्षेत्रीय अपर संचालक,
उच्च शिक्षा विभाग
शासकीय ई०राघवेन्द्र राव विज्ञान
स्नातकोत्तर महाविद्यालय बिलासपुर (छ०ग०)

विषय:- महाविद्यालय में कार्यरत सहायक प्राध्यापकों/ग्रंथपाल की गोपनीय चरित्रावली (सत्र 2023-24) प्रेषित करने बाबत।

संदर्भ:- आपका का पत्र क्रमांक 724/असवि/गो.प्र./2024 बिलासपुर दिनांक 19.03.2024.

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत आपके सदरित पत्रानुसार शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय हरदीबाजार, जिला-कोरबा (छ०ग०) में कार्यरत सहायक प्राध्यापकों/ग्रंथपाल की गोपनीय चरित्रावली सत्र 2023-24 निर्धारित प्रारूप में जमा हेतु सादर प्रेषित है।

संलग्न:- 01. स्वीकृत/कार्यरत एवं रिक्त पदों की जानकारी।
02. सहायक प्राध्यापकों/ग्रंथपाल की सूची।

// प्रमाण पत्र //

संलग्न सूची के सहायक प्राध्यापकों एवं ग्रंथपाल के अतिरिक्त किसी अन्य सहायक प्राध्यापक एवं ग्रंथपाल का गोपनीय प्रतिवेदन शेष नहीं है।

O/C.

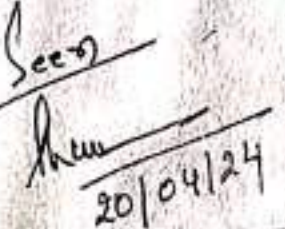


प्राचार्य

शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीबाजार, जिला - कोरबा (छ.ग.)


प्राचार्य

शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीबाजार (छ.ग.)

Seen

20/04/24

शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय हरदीबाजार, जिला-कोरबा(छ.ग.)

गोपनीय चरित्रावली सत्र 2023-24

प्रति,

क्षेत्रीय अपर संचालक
उच्च शिक्षा विभाग
शास०ई०राघवेन्द्र राव विज्ञान
स्नातकोत्तर महाविद्यालय
बिलासपुर (छ०ग०)

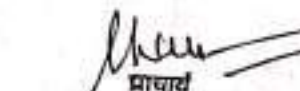
प्रेषक
प्राचार्य
शास०ग्राम्य भारती
महाविद्यालय हरदीबाजार
जिला-कोरबा (छ०ग०)

सहायक प्राध्यापकों/ग्रंथपाल/क्रीडाधिकारी की सूची

| क्रमांक | नाम | पदनाम |
|---------|---------------------------|-------------------------|
| 01 | डॉ.इशलेश कुमार कौशिक | सहा.प्रा. हिन्दी |
| 02 | श्री प्रभात कुमार पाण्डेय | सहा.प्रा.वनस्पतिशास्त्र |
| 03 | डॉ.मदन मुरारी वैष्णव | सहा.प्रा.रसायनशास्त्र |
| 04 | डॉ.अनिल कुमार पाण्डेय | सहा.प्रा.अर्थशास्त्र |
| 05 | श्री अखिलेश पाण्डेय | सहा.प्रा.अंग्रेजी |
| 06 | डॉ.महेश कुमार वर्मा | सहा.प्रा.गणित |
| 07 | श्री अशोक कुमार मिश्रा | ग्रंथपाल |
| 08 | डॉ.कार्तिकेश्वर दुबे | सहा.प्रा.भौतिकशास्त्र |
| 09 | डॉ.एस.कृष्णमूर्ति | सहा.प्रा.रसायनशास्त्र |
| 10 | श्री शिवकुमार दुबे | सहा.प्रा.हिन्दी |
| 11 | श्री विक्रम कुमार | सहा.प्रा. गणित |
| 12 | श्री कुलवंत तिकी | सहा.प्रा. समाजशास्त्र |
| 13 | श्रीमती अंजली | सहा.प्रा.प्राणीशास्त्र |


प्राचार्य

शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीबाजार, जिला - कोरबा (छ.ग.)


प्राचार्य
शास.ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदी बाजार (छ.ग.)



| | | | | | | |
|----|-------------------------------|----|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|
| 17 | | | | डॉ.एस.कृष्णामूर्ति | संविलयन | संलग्न है |
| 18 | सहायक प्राध्यापक अर्थशास्त्र | 1 | डॉ.अनिल कुमार पाण्डेय | संविलयन | संलग्न है | |
| 19 | सहायक प्राध्यापक अंग्रेजी | 2 | श्री अखिलेश पाण्डेय | संविलयन | संलग्न है | |
| 20 | सहायक प्राध्यापक गणित | 4 | डॉ. महेश कुमार वर्मा | संविलयन | संलग्न है | |
| 21 | | 4 | श्री विक्रम कुमार | नियमित | संलग्न है | |
| 22 | सहायक प्राध्यापक भौतिकशास्त्र | 4 | डॉ. कार्तिकेश्वर दुबे | संविलयन | संलग्न है | |
| 23 | सहायक प्राध्यापक वाणिज्य | 3 | - | - | संलग्न है | |
| 24 | क्रीडाधिकारी | 1 | - | - | संलग्न है | |
| 25 | ग्रंथपाल | 1 | श्री अशोक मिश्रा | संविलयन | संलग्न है | |
| | योग | 44 | | | | |

शासकीय ग्रान्थ भारतीय महविद्यालय
दरभंगा, जिला - कोरवा (उ.प्र.)

प्राचार्य

कक्षा, ग्रान्थ भारतीय महविद्यालय
दरभंगा, जिला - कोरवा (उ.प्र.)

(प्राचार्य)
प्राचार्य





कार्यालय प्राचार्य, शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीबाजार, जिला-कोरबा (छ.ग.)

NAAC द्वारा बी ग्रेड प्राप्त

Email-gbvphardibazar@gmail.com, Web.-ggbc.ac.in, विशिष्ट कोड-3109, Contact No. 9406035998

क्रमांक-250 / 2024

हरदीबाजार, दिनांक-15 / 04 / 2024

प्रति,

क्षेत्रीय अपर संचालक,
उच्च शिक्षा विभाग
शासकीय ई0राघवेन्द्र राव विज्ञान
स्नातकोत्तर महाविद्यालय विलासपुर (छ0ग0)

विषय- महाविद्यालय में कार्यरत तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली
(सत्र 2022-23) निर्धारित प्रारूप में प्रेषित करने बाबत।

संदर्भ- आपका का पत्र क्रमांक 724 / असंबि / गो.प्र. / 2024 विलासपुर दिनांक 19.03.2024.

महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत आपके संदर्भित पत्रानुसार लेख है कि महाविद्यालय में कार्यरत
तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली (सत्र 2023-24) निर्धारित प्रारूप में भरकर
आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है।

संलग्न- 01. स्वीकृत / कार्यरत एवं रिक्त पदों की जानकारी।

02. महाविद्यालय में कार्यरत तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग कर्मचारियों की सूची।

// प्रमाण पत्र //

संलग्न सूची के कर्मचारियों के अतिरिक्त किसी अन्य कर्मचारियों का गोपनीय
प्रतिवेदन शेष नहीं है।

o/c

Seen

20/04/24



प्राचार्य
शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदी बाजार (छ.ग.)

प्राचार्य
शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीबाजार, जिला - कोरबा

शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय हरदीबाजार, जिला-कोरबा(छ.ग.)

गोपनीय चरित्रावली सत्र 2023-24

प्रति,

क्षेत्रीय अपर संचालक
उच्च शिक्षा विभाग
शास०ई०राघवेन्द्र राव विज्ञान
स्नातकोत्तर महाविद्यालय
बिलासपुर (छ०ग०)

प्रेषक

प्राचार्य

शास०ग्राम्य भारती
महाविद्यालय हरदीबाजार
जिला-कोरबा (छ०ग०)


तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग कर्मचारियों की सूची

| क्रमांक | नाम | पदनाम |
|---------|------------------------|---------------------|
| 01 | श्री राजाराम जायसवाल | प्रयोगशाला तकनीशियन |
| 02 | श्री सत्य शर्मा | प्रयोगशाला तकनीशियन |
| 03 | श्री राखीराम कंवर | प्रयोगशाला तकनीशियन |
| 04 | श्री मदनलाल गुरुद्वान | सहायक ग्रेड 02 |
| 05 | श्री पन्ना लाल सोन | सहायक ग्रेड 02 |
| 06 | श्रीमती कुमोदनी राठीड़ | सहायक ग्रेड 03 |
| 07 | श्री दिलराज सिंह तंवर | प्रयोगशाला परिचारक |
| 08 | श्री बलदेव प्रसाद अहीर | प्रयोगशाला परिचारक |
| 09 | श्री उत्तम दास महंत | प्रयोगशाला परिचारक |
| 10 | श्री प्रदीप पाण्डेय | प्रयोगशाला परिचारक |
| 11 | श्रीमती सोहनी मिश्रा | बुक लिफ्टर |
| 12 | श्री लतेल प्रसाद यादव | भृत्य |
| 13 | श्री श्याम सिंह तंवर | भृत्य |
| 14 | श्री मनाऊ राम यादव | चौकीदार |


प्राचार्य

शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीबाजार, जिला - कोरबा (छ.ग.)




प्राचार्य
शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीबाजार (छ.ग.)

महाविद्यालय का नाम- शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय हरदीवाजार, जिला-कोरवा (छ.ग.)

| क्रमांक | पदनाम | स्वीकृत पद संख्या | अधिकारी / कर्मचारी का नाम | नियुक्ति का प्रकार | गोपनीय प्रतिबन्धन संलग्न है अथवा नहीं | | |
|---------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------|-----------|
| 1 | हॉस्टल मैनेजर/ छात्रावास अधीक्षक | 1 | - | - | - | | |
| 2 | सहायक ग्रेड-1 | 1 | - | - | - | | |
| 3 | सहायक ग्रेड-2 | 2 | श्री मदनलाल गुरुद्वान | सांवलियन | संलग्न है | | |
| 4 | | | श्री पन्ना लाल सोन | सांवलियन | संलग्न है | | |
| 5 | सहायक ग्रेड-3 | 2 | श्रीमती कुमोदिनी राठौड़ | सांवलियन | संलग्न है | | |
| 6 | प्रयोगशाला तकनीशियन | 6 | श्री राजाराम जायसवाल | सांवलियन | संलग्न है | | |
| 7 | | | श्री सत्य शर्मा | सांवलियन | संलग्न है | | |
| 8 | | | श्री राखीराम कंवर | सांवलियन | संलग्न है | | |
| 9 | | | श्री दिलराज सिंह तंवर | सांवलियन | संलग्न है | | |
| 10 | | | प्रयोगशाला परिचारक | 6 | श्री बलदेव प्रसाद अहीर | सांवलियन | संलग्न है |
| 11 | | | | | श्री उत्तम दास महंत | सांवलियन | संलग्न है |
| 12 | श्री प्रदीप कुमार पाण्डेय | सांवलियन | | | संलग्न है | | |
| 13 | मृत्य | 4 | | | श्री लतोल प्रसाद यादव | सांवलियन | संलग्न है |
| 14 | | | श्री श्याम सिंह तंवर | सांवलियन | संलग्न है | | |
| 15 | | | चौकीदार | 2 | श्रीमती सोहनी मिश्रा (बुक लिफ्टर) | सांवलियन | संलग्न है |
| 16 | श्री मनाऊ राम यादव (चौकीदार) | सांवलियन | | | संलग्न है | | |



शासकीय ग्राम्य भारती महाविद्यालय
हरदीवाजार, जिला - कोरवा

| | | | | | |
|----|---------------------------------|----|---|---|---|
| 17 | फर्श | 1 | - | - | - |
| 18 | स्वच्छक | 1 | - | - | - |
| 19 | स्वच्छक (कलेक्टर दर / अंशकालीन) | 2 | - | - | - |
| | योग | 28 | | | |


 प्रभाव
 शारदा प्राम्भ भारती महविद्यालय
 हरदोबाजार, जिला - को


 प्रभाव
 शारदा प्राम्भ भारती महविद्यालय
 प्रवर्ती कर्मचारी (उ.म.)



कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा छत्तीसगढ़ शासन, रायपुर
गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र

(31 मार्च 201 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये)

भाग-एक

नियुक्ति का विषय.....

प्रतिवेदित अधिकारी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक द्वारा भरा जाए

1. पूरा नाम
(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का नाम भी लिखें)
 2. पिता का नाम
 3. जन्मतिथि
 4. शैक्षणिक अर्हता एवं वर्ष
स्नातक..... एम.फिल.....
स्नातकोत्तर..... पी.एच.डी.....
 5. वेतन व वेतनमान
वेतन..... वेतनमान.....
 6. महाविद्यालय सेवा प्रारंभ करने की जानकारी :-
(अ) प्रथम नियुक्ति की पद, प्रकार एवं दिनांक
 - (ब) नियमित नियुक्ति का दिनांक
 - (स) वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक
7. वर्ष में किस किस संस्था में पदस्थ रहे, अवधि का भी उल्लेख करें :-
(यदि एक से अधिक संस्था में कार्य किया हो तो प्रत्येक संस्था की कार्य अवधि के लिए पृथक फार्म भरा जाये)
- (i)
 - (ii)
 - (iii)



[Signature]
PRINCIPAL
Govt. G.B. Mahavidyalaya
Hardi Bazar Dist. - Korba (C.G.)

8. प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा समीक्षा अवधि में किए गए कार्य की जानकारी :

| क्र. | पढ़ाई गई कक्षा स्तर | सेक्शन की संख्या | कुल छात्र संख्या | व्याख्यान प्रायोगिक टिटोरियल विशेष कोचिंग |
|------|---------------------|------------------|------------------|---|
| 01 | स्नातक | | | |
| 02 | स्नातकोत्तर | | | |

9. क्या उपस्थिति पंजी नियमित भरी गई
10. क्या उपस्थिति पंजी प्राचार्य को सौंपी गई
11. वर्ष के दौरान आपके द्वारा किए गये शोध कार्य का विवरण
12. प्रकाशित कार्य का विवरण
13. कितने छात्रों को शोध कार्य हेतु मार्गदर्शन किए
 (अ) एम फिल के कितने छात्रों को
 (ब) पी.एच.डी. के कितने छात्रों को
14. कितने कमजोर छात्रों को विशेष कोचिंग दी
15. वर्ष में कितनी नई पुस्तकों का अध्ययन किया (पुस्तकों का नाम व लेखकों का नाम लिखें)
16. वर्ष के दौरान लिए गये अवकाश की प्रकृति एवं दिवस
17. शैक्षणेत्तर कार्यों का संक्षिप्त विवरण
 (अ) एन.सी.सी.
 (ब) एन.एस.एस.
 (स) परीक्षा संचालन (महाविद्यालयीन परीक्षा संचालन में क्या कार्य किया कार्य की प्रकृति एवं कितने दिन इस कार्य का संचालन किया)
 (द) महाविद्यालय प्रशासन के लिए किए गये कार्य (जैसे अनुशासन, जॉब कार्य, छात्रसंघ आदि)
 (इ) अन्य कार्य (जैसे खेल संबंधी सेमीनार आदि)

दिनांक :

प्राध्यापक/सहा.प्राध्यापक
के पूर्ण हस्ताक्षर

भाग-दो

(प्रतिवेदक अधिकारी की अम्युक्ति)

प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा भाग -1 में दिये स्वमूल्यांकन पर टीप

1. क्या प्रतिवेदक अधिकारी के स्वमूल्यांकन में उल्लेखित किसी बिन्दु से असहमत हैं? यदि हों तो विवरण दें
2. महाविद्यालय उत्तरदायित्वों को समय पर पूर्ण करने में रुचि
3. क्या इन्होंने आबंटित कोर्स पूर्ण किया
4. छात्रों के लिये प्रयास
(अ) देदिप्यमान छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
(ब) कमजोर छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
5. उपरोक्त के क्या परिणाम रहे
6. प्राचार्य द्वारा सौंपे गये कार्यों में क्या तत्परता रही
7. निष्ठा
8. प्रतिवेदक अधिकारी का समग्र मूल्यांकन
(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/मध्यम/घटिया)

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

SAMPLE

भाग - तीन

(समीक्षक अधिकारी की अम्युक्ति)

1. क्या आप प्रतिवेदक अधिकारी के मूल्यांकन से सहमत हैं
2. यदि नहीं तो कारणों सहित अपना अभिमत दें

दिनांक



समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर
पूरा नाम
पदनाम

भाग - चार

(स्वीकर्ता अधिकारी की अम्युक्ति)

दिनांक

स्वीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर
पूरा नाम
पदनाम


PRINCIPAL
Govt. Gramya Bharati College
Hardi Bazar Dist. Korba (C.G.)

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में प्रतिवर्ष माह-अप्रैल के प्रथम सप्ताह में लिखी जाने वाली चरित्र पंजी का फार्म 31 मार्च,..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

1. कर्मचारी का नाम, पिता अथवा पति का नाम, निवास/स्थान और
2. जन्मतिथि
3. शैक्षणिक योग्यता, यदि कोई हो
4. वरिष्ठता सूची में क्रमांक
5. वेतन
6. पद का नाम/स्थायी/अस्थायी
7. नियमित नियुक्ति की तिथि
8. कार्य का स्थान
9. अवधि जिसके लिए मत अंकित किया जा रहा है
10. आचरण/व्यवहार तथा आज्ञाकारिता
11. समय की पाबंदी
12. शारीरिक क्षमता
13. सौंपे गये कार्य को करने की समझ और योग्यता
14. स्थानांतरण, दण्ड आदि के संबंध में सामान्य मत
15. श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया)

SAMPD E.

उत्कृष्ट श्रेणी में तमी वर्गीकृत किया जाय जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो। ऐसी वर्गीकरण किय जाने का आधार भी स्पष्ट रूप से बताया जावे।

स्थान
दिनांक



प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर नाम.....
पदनाम.....

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर नाम/हस्ताक्षर.....
पदनाम.....

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की टिप्पणी हस्ताक्षर.....
नाम.....
पदनाम.....

[Handwritten Signature]
PRINCIPAL
Govt. Gram Panchayat
Hardibazar Dist. Korba (C.G.)

1/2/1

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

.....
.....
.....

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर
नाम
पदनाम

.....
.....
.....

आवश्यक निर्देश-

लिपिक के विशेष कार्य/उपलब्धि का
उल्लेख सामान्य टीप में किया जावे।

प्रपत्र-दो
तृतीय श्रेणी एवं अन्य लिपिक वर्गीय कर्मचारी के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र 31 मार्च,.....को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए।

1. पूरा नाम श्री/श्रीमती/कुमारी
2. जन्म तिथि
3. धारित पदनाम (मूल/स्थानापन्न/अस्थायी)
4. वरिष्ठता सूची क्रमांक
5. प्रथम नियमित नियुक्ति दिनांक
6. वर्तमान पद पर पदोन्नति दिनांक (यदि हा तो)
7. वेतन
8. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण
9. व्यक्तित्व एवं व्यवहार
10. आचरण/चरित्र
11. प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता
12. कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान तथा प्रयास करने की योग्यता
13. प्रकरण के परीक्षण की क्षमता
14. कार्य के निपटारे की तत्परता
15. उपस्थिति की नियमितता और समय की पाबंदी
16. उच्च अधिकारियों एवं सहभागियों से संबंध
17. नित्य कार्य जैसे-असिस्टेंट की डायरी का रख-रखाव,गार्ड फाइलें, रिकार्डिंग आदि का ध्यान रखा जाना
18. सनिष्ठा
19. कर्मचारी द्वारा यदि कोई असाधारण या उल्लेखनीय कार्य किया गया हो तो वह संक्षेप में बतावें।
20. पदोन्नति की उपयुक्तता
21. श्रेणीकरण (उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया)

उत्कृष्ट श्रेणी में तभी वर्गीकृत किया जाय जबकि संबंधित कर्मचारी में असाधारण गुण एवं कार्य निष्पादन स्तर देखा गया हो। ऐसी वर्गीकरण किय जाने का आधार भी स्पष्ट रूप से बताया जावें।

स्थान

दिनांक



प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर
नाम.....
पदनाम.....

आकादमिक कार्यों विश्लेषण:-

विद्वता और शोध के विभिन्न क्षेत्रों में कोई ऐसा कार्य किया हो, जो स्वमूल्यांकन, परीक्षकों की रिपोर्टों, प्रकाशनों की गुणवत्ता, शिक्षा के नवोन्मेष, नवीन पाठ्यक्रमों तथा पाठ्यचर्या आदि की रचना से प्रमाणित हो (आवश्यकतानुसार अलग से शीट जोड़ा जा सकता है। दिये गये विवरण के संबंध में किसी भी प्रकार का दस्तावेज संलग्न ना करें, केवल प्राचार्य द्वारा अभिप्रमाणित करावें):-

1.
2.
3.
4.
5.

प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक
के पूर्ण हस्ताक्षर

प्राचार्य के हस्ताक्षर (टीप सहित)

(सील सहित)

Govt. Graduate College
Govt. Graduate College
Mandi, Bilaspur Distt.

लोक सेवक के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी:-

महाविद्यालय का नाम :-
 जिला :-
 सहायक प्राध्यापक का नाम :-
 विषय :-..... वर्ष :-.....

लोक सेवक के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी:-

1. सतत सेवा (सेवा में टूट की जानकारी) हों/नहीं यदि हों तो विवरण

| | | |
|-------------------------------|--|------------------------|
| हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक | | हस्ताक्षर प्राचार्य |
|-------------------------------|--|------------------------|

2. न्यायालयीन प्रकरण हों/नहीं यदि हों तो विवरण

| | | |
|-------------------------------|--|------------------------|
| हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक | | हस्ताक्षर प्राचार्य |
|-------------------------------|--|------------------------|

3. अपराधिक विवरण हों/नहीं यदि हों तो विवरण

| | | |
|-------------------------------|--|------------------------|
| हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक | | हस्ताक्षर प्राचार्य |
|-------------------------------|--|------------------------|

4. विभागीय जांच हों/नहीं यदि हों तो विवरण

| | | |
|-------------------------------|--|------------------------|
| हस्ताक्षर सहायक प्राध्यापक | | हस्ताक्षर प्राचार्य |
|-------------------------------|--|------------------------|

5. महाविद्यालय में प्रस्तुत चल-अचल संपत्ति का प्रमाण अनिवार्यतः संलग्न करें।

SAMPLE

परीक्षा परिणाम विशलेषण

| स. क्र. | कक्षा | विद्यार्थियों की संख्या | | | किया गया प्रयास | प्रयास का परिणाम |
|---------|-------|-------------------------|----------------------|------------|-----------------|------------------|
| | | प्रवेशित | परीक्षा में सम्मिलित | उत्तीर्ण | | |
| | | | | अनुत्तीर्ण | | |
| | | | | अप्रवृत्त | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



PRINCIPAL
 Govt. G. B. Mahavidyalaya
 Hardwar Dist. Uttarakhand

प्रकाशित कार्यों विश्लेषण:-

विद्वत्ता और शोध के विभिन्न क्षेत्रों में कोई ऐसा कार्य किया हो, जो स्वमूल्यांकन, परीक्षकों की रिपोर्टों, प्रकाशनों की गुणवत्ता, शिक्षा के नवोन्मेष, नवीन पाठ्यक्रमों तथा पाठ्यचर्या आदि की रचना से प्रमाणित हो (आवश्यकतानुसार अलग से शीट जोड़ा जा सकता है। दिये गये विवरण के संबंध में किसी भी प्रकार का दस्तावेज संलग्न ना करें, केवल प्राचार्य द्वारा अभिप्रमाणित करावें):-

1.

.....
.....
.....
.....

2.

.....
.....
.....
.....

3.

.....
.....
.....
.....

4.

.....
.....
.....
.....

5.

.....
.....
.....
.....

SAMPLE



प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक

के पूर्ण हस्ताक्षर

प्राचार्य के हस्ताक्षर (टीप सहित)

(सील सहित)

Principal
Govt. G.B. Mahavidyalaya
Hardibazar Dist. Korba

कार्यालय, आयुक्त, उच्च शिक्षा, छत्तीसगढ़ रायपुर

गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र

31 मार्च.....को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

क्रीड़ा अधिकारी संवर्ग

1. नाम
(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का नाम भी लिखें)
2. पिता/पति का नाम
3. जन्मतिथि
4. शैक्षणिक योग्यता
5. वर्तमान पद पर नियुक्ति/पदोन्नति का दिनांक तथा प्रकार
6. वेतनमान (अ) वर्तमान वेतनमान
- (ब) वरिष्ठ श्रेणी वेतनमान पारित दिनांक
- (स) प्रवर श्रेणी वेतनमान
- पारित दिनांक
7. वर्ष में किस-किस महाविद्यालय में पदस्थ रहे
8. विचाराधीन वर्ष में खेलकूद आदि की व्यवस्था बढ़ाने में प्रमुख सहयोग/प्रयास
- (क्रीड़ा अधिकारी उन्हें सौंपें गये कार्यों के निष्पादन प्रतिवेदन संलग्न करें)

प्रतिवेदित अधिकारी

क्रीड़ा अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम-.....

दिनांक-.....

SAMPLE



.....2.....

PRINCIPAL
Govt. G.B. Mahavidyalaya
Hardibazar Distt. Korba (C.G.)

प्रतिवेदक अधिकारी की अभ्युक्ति

1. विचाराधीन वर्ष में खेलकूद आदि की
व्यवस्था बढ़ाने में प्रमुख सहयोग/प्रयास
2. उच्चाधिकारियों, सहकर्मियों तथा अधिनस्थों
से संबंध
3. समग्र व्यक्तित्व
4. कोई प्रतिकूल टीका/दंड दिया गया हो तो
उल्लेख करें
5. निष्ठा
6. सामान्य मूल्यांकन
उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया
(उत्कृष्ट या घटिया वर्गीकरण करने पर इसका
औचित्य भी स्पष्टतः करें)

SAMPLE

प्राचार्य के हस्ताक्षर
नाम तथा सील

दिनांक.....

समीक्षक/स्वीकृतकर्ता प्राधिकारी संभागीय अतिरिक्त संचालक की टीप.....

अतिरिक्त संचालक के हस्ताक्षर

नाम—.....

सील—.....

दिनांक.....

PRINCIPAL
Govt. Gramya Bharati Collge
Hardi Bazar Distt - Kurba

PRINCIPAL
Govt. Gramya Bharati Collge
Hardi Bazar Distt - Kurba

छत्तीसगढ़ शासन
उच्च शिक्षा विभाग

कार्य निष्पादन आधारित मूल्यांकन प्रणाली (पी०बी०ए०एस०)
हेतु
वार्षिक स्व मूल्यांकन प्रपत्र

सत्र/वर्ष

(प्रत्येक अकादमिक वर्ष के अंत में पूर्ण रूप से भरकर जमा किया जाए)

| | |
|------------------|------------------|
| शिक्षक का नाम | |
| पदनाम | विषय |
| कर्मचारी कोड नं. | |
| महाविद्यालय | |

(भाग—क सामान्य सूचना)

1. नाम (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता/पति का नाम :
3. विभाग :
4. जिस विषय में विशेषज्ञता हो
5. महाविद्यालय में सेवा प्रारंभ करने की जानकारी
 - i. प्रथम नियुक्ति का पद प्रकार एवं दिनांक
 - ii. नियमित नियुक्ति का दिनांक
 - iii. वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक
6. वर्तमान पद एवं वेतन ग्रेड :
7. पूर्व पदोन्नति की तिथि :
8. पत्र व्यवहार हेतु पता (पिन कोड सहित) :
9. स्थायी पता (पिन कोड सहित) :
 फोन नं. :
 ई मेल :
10. यदि वर्ष के दौरान कोई डिग्री/शैक्षिक योग्यता प्राप्त की है :
11. अकादमिक स्टाफ कालेज नवोन्मेषी/पुनश्चर्या पाठ्यक्रम जिनसे वर्ष के दौरान भाग लिया गया :

| पाठ्यक्रम का नाम/ ग्रीष्मकालीन स्कूल | स्थान | अवधि | प्रयोजक अभिकरण |
|---|-------|------|----------------|
| | | | |
| | | | |

12. वर्ष के दौरान लिये गये अवकाश की प्रकृति एवं दिवस

(iii) सहभागितापूर्ण तथा नवोन्मेषी शिक्षण-अनुशिक्षण पद्धतियों का उपयोग,

विषय-वरतु, पाठ्यक्रम सुधार आदि को अद्यतन करना

| क्र.सं. | संक्षिप्त विवरण | API अंक |
|---------|---------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | कुल अंक (अधिकतम अंक : 20) | |

(iv) परीक्षा ड्यूटी, सौंपी गई एवं निष्पादित की गई

| क्र.सं. | परीक्षा ड्यूटी का प्रकार | सौंपी गई ड्यूटी | कितने (प्रतिशत) निष्पादित की गई | API अंक |
|---------|------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | कुल अंक (अधिकतम अंक : 25) | | | |

वर्ग : I में कुल प्राप्तांक

न्यूनतम अंको की आवश्यकता - 75

वर्ग : II. सह पाठयेत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास संबंधी कार्यकलाप कृपया निम्नलिखित में से किसी एक के लिए अपना योगदान दर्शाये:

| क्र.सं. | कार्यकलाप का प्रकार | औसत घंटे/सप्ताह | API अंक |
|---------|---|------------------------------|---------|
| | (i) विस्तार, सहपाठयेत्तर एवं क्षेत्र आधारित कार्यकलाप | | |
| | | | |
| | कुल (अधिकतम अंक : 20) | | |
| | (ii) कारपोरेट जीवन में योगदान तथा संस्थान का प्रबंधन | वार्षिक/सत्रवार उत्तरदायित्व | API अंक |
| | | | |
| | कुल (अधिकतम अंक-15) | | |
| | (iii) व्यावसायिक विकासगत गतिविधियाँ | | |

(ii) सम्मेलन कार्यवाहियों में पूर्ण पत्र

| क्र. सं. | पृ.सं. सहित शीर्षक | सम्मेलन प्रकाशन का व्यौरा | ISSN/ ISBN सं. | सह लेखकों की संख्या | क्या आप मुख्य लेखक हैं? | API अंक |
|----------|--------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(iii) एकल लेखक या संपादक के रूप में प्रकाशित पुस्तकें

| क्र. सं. | पृ.सं. सहित शीर्षक | पुस्तक का प्रकार एवं कर्तृत्व | प्रकाशक एवं ISSN/ ISBN सं. | क्या समकक्ष की समीक्षा की गई ? | सह-लेखकों की संख्या | क्या आप मुख्य लेखक हैं ? | API अंक |
|----------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|---------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

III. (ग) चल रही एवं पूर्ण हो चुकी शोध तथा परामर्शी परियोजनाएं

(i एवं ii) चल रही परामर्शी परियोजनाएं

| क्र.सं. | शीर्षक | अभिकरण | अवधि | गतिशील अनुदान राशि (लाख रु. में) | API अंक |
|---------|--------|--------|------|----------------------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(iii एवं iv) पूर्ण हुई परियोजनाएं/परामर्शी

| क्र.सं. | नामांकन सं. | अभिकरण | अवधि | अनुदान/चल राशि (लाख रु. में) | निष्कर्ष रूप में पॉलिरी डाक्यूमेंट/पेटेंट का | API अंक |
|---------|-------------|--------|------|------------------------------|--|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

III. (घ) शोध मार्गदर्शन

| क्र.सं. | अनुक्रमांक सं. | जमा किया गया शोध निबंध | प्रदत्त डिग्री | API अंक |
|-------------------|----------------|------------------------|----------------|---------|
| एम. फिल या समान | | | | |
| पी.एच.डी. या समान | | | | |

III. (ङ) (i) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम, शिक्षण-अनुशिक्षण-मूल्यांकन प्रौद्योगिकी कार्यक्रम, संकाय विकास कार्यक्रम (एक सप्ताह की अवधि से कम नहीं)

| क्र.सं. | कार्यक्रम | अवधि | द्वारा आयोजित | API अंक |
|---------|-----------|------|---------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(ii) सम्मेलनों, संगोष्ठियों, कार्यशालाओं, परिचर्चाओं में प्रस्तुत किए गए पत्र

| क्र. सं. | प्रस्तुत पत्र का शीर्षक | सम्मेलन/संगोष्ठी का विषय | द्वारा आयोजित | क्या अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय/राज्य/प्रादेशिक/कालेज या विश्वविद्यालय स्तर पर हुए | API अंक |
|----------|-------------------------|--------------------------|---------------|--|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(iii) राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन, संगोष्ठी आदि में आमंत्रित व्याख्यान एवं अध्यक्षता

| क्र.सं. | व्याख्यान अकादमिक सत्र का शीर्षक | सम्मेलन/ संगोष्ठी का विषय | द्वारा आयोजित की गई | क्या अंतर्राष्ट्रीय /राष्ट्रीय है ? | API अंक |
|---------|--|---------------------------------|---------------------------|---|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(IV) API अंको का सार

| | मानदण्ड | गत अकादमिक वर्ष | आकलन अवधि हेतु कुल API अंक | आकलन अवधि हेतु वार्षिक औसत API अंक |
|-----|--|--------------------|----------------------------------|--|
| I | शिक्षण, अनुशिक्षण तथा मूल्यांकन संबंधी गतिविधियाँ | | | |
| II | सह पाठ्येत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास आदि | | | |
| | कुल I+II | | | |
| III | शोध एवं अकादमिक योगदान | | | |

भाग ग : अन्य संबंधित सूचना

कृपया किसी अन्य विश्वसनीय, महत्वपूर्ण योगदान, प्राप्त किए गए अवार्ड आदि का ब्यौरा दें जिसे पूर्व में नहीं दर्शाया गया है :

| क्र. सं. | ब्यौरा (जहाँ कहीं आवश्यक हो, वर्ष मूल्य आदि दर्शाये) |
|----------|---|
| | |
| | |
| | |

संलग्नकों की सूची : (कृपया प्रमाणपत्रों, मंजूरी आदेशों, पत्रों आदि की प्रतियों साथ नत्थी करें, जहाँ कहीं आवश्यक हो)

- | | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि यहाँ दी गई जानकारीयों महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार सही हैं तथा विधिवत भरे गए PBAS प्रोफार्मा के साथ दस्तावेज नत्थी किए गए हैं ।

संकाय के पद, स्थान एवं तिथि सहित हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष/महाविद्यालय अध्यक्ष/प्राचार्य के हस्ताक्षर

नोट : कैंस पदोन्नति हेतु वार्षिक स्व मूल्यांकित प्रोफॉर्मा, विधिवत भरा हुआ, की सभी संलग्नकों सहित विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा जाँच की जायेगी तथा इसकी सूचना IQAC को प्रेषित की जायेगी।

भाग-घ.

(आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ/उच्च शिक्षा संचालनालय का
अभिमत)

आवेदक अधिकारी द्वारा भाग क, ख, ग में प्रेषित सत्र/वर्ष
के स्व-मूल्यांकन पर टीप-

| | | |
|----|---|-------|
| 1. | क्या आप आवेदक अधिकारी के स्व मूल्यांकन में अंकित किसी बिन्दु से असहमत है ? यदि हाँ तो किन-किन बिन्दुओं से तथा क्यों ? (कारण सहित उल्लेख करें) | |
| | बिन्दु- | कारण- |
| | बिन्दु- | कारण- |
| | बिन्दु- | कारण- |
| | बिन्दु- | कारण- |
| | बिन्दु- | कारण- |
| 2. | आवेदक अधिकारी की निष्ठा | |
| 3. | आवेदक अधिकारी के समग्र मूल्यांकन के आधार पर अनुशंसित अकादमिक निष्पादन सूचकांक (A.P.I.) | |

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

संयुक्त संचालक
आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन
प्रकोष्ठ

अपर संचालक
उच्च शिक्षा संचालनालय
रायपुर (३०००)

समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति

| | | |
|----|---|--|
| 1. | क्या आप आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ के अभिमत से सहमत हैं ? | |
| 2. | यदि नहीं तो कारण दर्शित करें। | |

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर

.....

.....

समीक्षक अधिकारी के

नाम

पदनाम

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर

स्वीकृतकर्ता अधिकारी के

नाम

पदनाम

PBAS प्रोफार्मा के भाग ख को भरने हेतु अनुदेश

प्रोफार्मा का भाग-ख, यूजीसी विनियम 2010 के परिशिष्ट-111, तालिका-1 पर आधारित है। इसको हाल ही में समाप्त हुए अकादमिक वर्ष हेतु भरा जायेगा।

प्रोफार्मा, इन तालिकाओं तथा स्व आकलन किए गए अंकों के आधार पर भरा जायेगा। प्रत्येक वर्ग, यहाँ तक कि विभिन्न कार्यकलापों के पृथक-पृथक क्षेत्रों हेतु प्रदान किए गए या अगसारित किए गए अंकों को तालिका में दर्शाया गया है।

स्व मूल्यांकित प्राप्तांक अंक नीचे दर्शाये गए संकेतकों/कार्यकलापों पर आधारित होंगे। विश्वविद्यालय, उनके अनुभवों एवं अपेक्षाओं पर आधारित विस्तृत संकेतकों और संबंधित अंकों में परिशिष्ट III, तालिका I में वर्गों एवं उपवर्गों को दिए गए प्राप्तांकों में परिवर्तन किए बगैर, रूपांतरित कर सकते हैं।

नोट : स्व मूल्यांकन, विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा जॉब तथा छानबीन-सह-जॉब समिति या चयन समिति पर निर्भर करता है, जैसा भी मामला हो।

श्रेणी : 1. शिक्षण, तथा मूल्यांकन संबंधी कार्यकलाप

(i) (क)

| | |
|---|-----------------|
| व्याख्यान/प्रायोगिक कक्षाएँ/अनुशिक्षण, ली गई संपर्क कक्षाएँ, जॉब योग्य रिकार्ड पर आधारित होनी चाहिए। यदि किसी शिक्षक ने सौंपी गई कक्षाओं में से 75 प्रतिशत से कम कक्षाएँ ली हैं उसे कोई अंक प्रदान नहीं किया जाएगा। विश्वविद्यालय, यकाश की अवधि हेतु भत्ता प्रदान कर सकता है, जहाँ साधारणतः वैकल्पिक शिक्षण व्यवस्था की गई है। 100 प्रतिशत कार्य निष्पादन होने पर अधिकतम अंक : 50 | अधिकतम अंक : 50 |
|---|-----------------|

(ख)

| | |
|---|-----------------|
| यदि शिक्षक ने यूजीसी प्रतिमान से हटकर कक्षाएँ ली हैं, ऐसे में कक्षाओं/क्रेडिट के प्रत्येक अतिरिक्त घंटे के लिए 2 अंक प्रदान किए जाएंगे। | अधिकतम अंक : 10 |
|---|-----------------|

(ii)

| | |
|---|-----------------|
| सूचना/संज्ञान/अनुदेश निर्धारित सागरी सहित प्रति पाठ्य-विवरण के अनुसार पाठ्य-पुस्तक /नियमावली आदि, विद्यार्थियों को अतिरिक्त संसाधन उपलब्ध कराकर पाठ्यचर्चा संवर्धन (100 प्रतिशत अनुपालन = 20 अंक) | अधिकतम अंक : 20 |
|---|-----------------|

(iii) सहभागिता एवं नवोन्मेषी शिक्षण-अनुशिक्षण पद्धतियों, अद्यतन विषयवस्तु, पाठ्यक्रम संवर्धन आदि का उपयोग।

| संकेतक / कार्यकलाप | अधिकतम अंक |
|--|------------|
| पाठ्यक्रमों, पाठ्य विवरण की रूपरेखा को अद्यतन करना (एकल पाठ्यक्रम हेतु) | 10 |
| नवाचारी शिक्षण/अनुशिक्षण में प्रशिक्षण पद्धतियों का उपयोग सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी का उपयोग, अद्यतन विषयवस्तु एवं पाठ्यक्रम सुधार। | 10 |
| क. सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी पर आधारित शिक्षण सामग्री : प्रत्येक के लिए 10 अंक | 10 |
| ख. अन्योन्यक्रिया पाठ्यक्रम : प्रत्येक के लिए 5 अंक | 10 |
| ग. सहभागितापूर्ण अनुशिक्षण मॉड्यूलस : प्रत्येक के लिए 5 अंक | 10 |
| विकासात्मक तथा विदित उपचारात्मक/ब्रिज पाठ्यक्रम तथा परामर्शी मॉड्यूलस (प्रत्येक कार्यकलाप : 5 अंक) | 10 |
| शारीरिक शिक्षा में विकासात्मक विदित विशेषज्ञतापूर्ण शिक्षण - अनुशिक्षण कार्यक्रम, पुस्तकालय संगीत में नवाचारी सृजन एवं रचनात्मकता, कार्यनिष्पादन एवं दृश्यात्मक कला एवं अन्य पारंपरिक क्षेत्र (प्रत्येक कार्यकलाप : 5 अंक) | 10 |
| विद्यार्थियों के लिए कम्प्यूटर सहायक शिक्षण/वैब आधारित शिक्षण तथा ई-पुस्तकालय कौशल में प्रचलित कार्यक्रमों/प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की व्यवस्था एवं संचालन | 10 |
| (क) कार्यशाला/प्रशिक्षण पाठ्यक्रम : प्रत्येक के लिए 10 अंक | 10 |
| अधिकतम पूर्णांक सीमा | 20 |

(iv) परीक्षा संबंधी कार्य

| संकेतक | अधिकतम अंक |
|---|------------|
| कालेज/विश्वविद्यालय तथा सत्रीय/वार्षिक कार्य आबंटित ड्यूटी के अनुसार (निरीक्षण कार्य-10 अंक, उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन-5 अंक प्रश्नपत्र तैयार करना- 5अंक) (100 % अनुपालन = 20 अंक) | 20 |
| कालेज/विश्वविद्यालय परीक्षा/मूल्यांकन उत्तरदायित्व आबंटित किए गए अनुसार आंतरिक/निरंतर आकलन कार्य हेतु (100 % अनुपालन = 10अंक) | 10 |
| समन्वयन जैसे परीक्षा कार्य, या उड़नदस्ता ड्यूटी आदि (अधिकतम 5 या 10 अंक ड्यूटी की गंभीरता पर निर्भर (100 % अनुपालन = 10अंक) | 10 |
| अधिकतम पूर्णांक सीमा ख (iv) | 25 |

श्रेणी : II सह-पाठ्येत्तर, विस्तार एवं व्यावसायिक विकास संबंधी कार्यकलाप

(i) विस्तार तथा सह पाठ्येत्तर तथा स्थल आधारित कार्यकलाप

| | |
|--|-----------|
| संस्थानात्मक सह पाठ्येत्तर कार्यकलाप; विद्यार्थियों हेतु जैसे स्थल अध्ययन / शैक्षिक दौरे, उद्योग स्थापना प्रशिक्षण एवं नियोजन कार्यकलाप (प्रत्येक के लिए 5 अंक) | 10 |
| पद / नेतृत्व की भूमिका जो विस्तारित कार्य तथा राष्ट्रीय सेवा योजना (NSS) NCC, NSO या कोई अन्य समानरूप कार्यकलाप से संबद्ध संगठन में निभाई गई भूमिका (प्रत्येक कार्यकलाप के लिए 10 अंक) | 10 |
| विद्यार्थियों एवं स्टाफ संबंधी सामाजिक सांस्कृतिक एवं खेलकूद कार्यक्रम, परिसर प्रकाशन (विभागीय स्तर, 2 अंक, संस्थागत स्तर पर 5 अंक) | 10 |
| सामुदायिक कार्य जैसे राष्ट्र संघटन, पर्यावरण लोकतंत्र समाजवाद, मानव अधिकार, शांति, वैज्ञानिक प्रकृति ; बाढ़ या सूखा राहत, छोटा परिवार मानदण्ड आदि (प्रत्येक के लिए 5 अंक) | 10 |
| अधिकतम पूर्णांक सीमा | 20 |

(ii) संस्थान के निगमात्मक जीवन तथा प्रबंधन में योगदान

| | |
|--|-----------|
| कालेजों / विश्वविद्यालयों के निगमात्मक जीवन में योगदान; बैठकों, प्रचलित व्याख्यानो, विषय संबंधी आयोजनों, कालेज पत्रिका तथा विश्वविद्यालय संस्करणों में आलेखों के माध्यम से (प्रत्येक के लिए 2 अंक) | 10 |
| संस्थानात्मक शासन उत्तरदायित्व जैसे उप-प्राचार्य, डीन, निदेशक, वार्डन, बर्सर, स्कूल अध्यक्ष, समन्वयक (प्रत्येक के लिए 10 अंक) | 10 |
| विभागीय या संस्थानात्मक प्रबंधन के किसी भी पहलू सहित संबंधित समितियों में सहभागिता जैसे दाखिला समिति, परिसरीय विकास, पुस्तकालय समिति (प्रत्येक के लिए 5 अंक) | 10 |
| छात्र कल्याण, परामर्श एवं अनुशासन हेतु समितियों हेतु उत्तरदायित्व या सहभागिता (प्रत्येक के लिए 5 अंक) | 10 |
| सम्मेलन का संगठन / प्रशिक्षण अंतराष्ट्रीय (10 अंक) ; राष्ट्रीय / प्रादेशिक (5 अंक) | 10 |
| अधिकतम पूर्णांक सीमा | 15 |

(iii) व्यावसायिक विकास संबंधी कार्यकलाप

| | |
|---|------------|
| संकलक / कार्यकलाप | अधिकतम अंक |
| व्यवसाय संबंधी समितियों की सदस्यता राज्य एवं राष्ट्रीय स्तर पर क. राष्ट्रीय स्तर पर : प्रत्येक के लिए 3 अंक ख. स्थल स्तर पर : प्रत्येक के लिए 2 अंक | 10 |
| विषय संबंध सम्मेलन, संगोष्ठियों में बगैर पत्र प्रस्तुतिकरण के सहभागिता प्रत्येक कार्यकलाप के लिए : 2 अंक | 10 |

| | |
|--|----|
| शैक्षिक प्रौद्योगिकी, पाठ्यविवरण विकास, व्यावसायिक विकास, परीक्षा सुधार, संस्थानात्मक शासन में 1 सप्ताह से कम अवधि के अल्पकालीन प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों सहभागिता (प्रत्येक कार्यक्रम के लिए 5 अंक) | 10 |
| शिक्षा पर राज्य/केन्द्रीय निकायों/समितियों में सदस्यता, सहभागिता, अनुसंधान एवं राष्ट्रीय विकास (प्रत्येक के लिए 5 अंक) | 10 |
| समाचार पत्रों, पत्रिकाओं या अन्य प्रकाशनों (जो वर्ग 3 में शामिल नहीं हैं) में आलेखों का प्रकाशन : रेडियो वार्ता, दूरदर्शन कार्यक्रम (प्रत्येक के लिए 1 अंक) | 10 |
| अधिकतम पूर्णांक सीमा | 15 |

वर्ग: III अनुसंधान, प्रकाशन तथा अकादमिक योगदान

इसको यू.जी.सी. विनियम 2010 के परिशिष्ट III तालिका 1, वर्ग III के अनुसार भरा जाएगा। जहां कहीं भी अनुसंधान योगदान संयुक्त रूप से किया गया है, ए पी आई अंको को, तालिका-1 दर्शाये गए फार्मूले के अनुसार सहयोगियों के मध्य बाँट दिया जाएगा।

III एपीआई अंको का सारांश

वर्ग एव के लिए एपीआई प्राप्तांको को प्रगति अनुसार उत्तरोत्तर संचालित किया जायेगा जैसा कि यू.जी.सी. विनियम 2010 में दर्शाया गया है। यह समस्त प्रक्रिया 2010-11 के लिए निर्मित चयन समितियों के आकलन के साथ प्रारंभ होगी और इसी के अनुसार 2011-12 की 2 वर्ष की अवधि का वार्षिक औसत और आगे आने वाली अवधि का भी उसी प्रकार से आकलन किया जाएगा। परंतु जैसा कि विनियमों के अंतर्गत पहले ही निर्दिष्ट किया जा चुका है, श्रेणी III के लिए समस्त निर्धारण अवधि में प्राप्तांको को कंप्यूटरीकृत किया जाएगा।

IV

इसी प्रकार पीपीएस प्रोफॉर्म, विश्वविद्यालय द्वारा पुस्तकालयाध्यक्ष/उप-पुस्तकालयाध्यक्ष/सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष तथा निदेशक, शारीरिक शिक्षा एवं खेलकूद/उप-निदेशक, शारीरिक शिक्षा एवं खेलकूद जो कि यू.जी.सी. विनियम 2010 के परिशिष्ट III : तालिका- IV से IX में रेखांकित किए गए ए पी आई अंक पैटर्न पर आधारित हैं, इन संवर्गों द्वारा विकसित किया जायेगा।